

	<b>Contrat de projet</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion publique</b>	Date validation :
<b>Référence : UpComp-Meilleure pratique-000006-A Contrat de projet.doc</b>		

<b>Suivi des versions-révisions et des validations du document.</b>			
<p>Ce document annule et remplace tout document diffusé de version-révision antérieure.</p> <p>Dès réception de ce document, les destinataires ont pour obligation de détruire les versions-révisions antérieures, toutes les copies, et de les remplacer par cette version.</p> <p>Si les versions-révisions antérieures sont conservées pour mémoire, les destinataires doivent s'assurer qu'elles ne peuvent être confondues avec cette présente version-révision dans leur usage courant.</p>			
Version.	Date.	Auteurs.	Création, modification ou validation.
A	14 mai 2003.	JPD	Création.

	<b>Contrat de projet</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion publique</b>	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000006-A Contrat de projet.doc		

# 1 Tables

## 1.1 Table des matières

<b>1</b>	<b>Tables</b>	<b>2</b>
1.1	Table des matières	2
1.2	Table des illustrations	2
<b>2</b>	<b>Références</b>	<b>3</b>
2.1	Glossaire	3
2.2	Ressources	3
<b>3</b>	<b>Introduction</b>	<b>4</b>
3.1	Objet du document	4
3.2	Audience	4
3.3	Pré-requis	4
<b>4</b>	<b>Budget du projet</b>	<b>5</b>
4.1	Enveloppe globale	5
4.2	Ventilation de l'enveloppe – Partie mise en oeuvre	5
4.2.1	Investissements	5
4.2.2	Charges de réalisation	5
4.2.3	Autres charges	6
4.3	Ventilation de l'enveloppe – Partie exploitation	6
4.3.1	Maintenance des investissements	6
4.3.2	Charges d'exploitation	6
4.3.3	Autres charges	6
<b>5</b>	<b>Planning du projet</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Particularités du projet</b>	<b>8</b>
6.1	Risques du projet	8
6.2	Exigences particulières	8
6.2.1	De la part de la maîtrise d'ouvrage	8
6.2.2	De la part de la maîtrise d'oeuvre	8
6.3	Acteurs	8
6.3.1	Détail de la maîtrise d'ouvrage	8
6.3.2	Détail de la maîtrise d'oeuvre	9

## 1.2 Table des illustrations

Tableau 1	– Enveloppe budgétaire globale	5
Tableau 2	– Mise en oeuvre – Répartition des investissements	5
Tableau 3	– Mise en oeuvre – Répartition des charges de réalisation	5
Tableau 4	– Mise en oeuvre – Répartition des autres charges	6
Tableau 5	– Exploitation – Répartition de la maintenance des investissements	6
Tableau 6	– Exploitation – Répartition des charges d'exploitation	6
Tableau 7	– Exploitation – Répartition des autres charges	6
Tableau 8	– Planning du projet	7
Tableau 9	– Risques du projet	8
Tableau 10	– Exigences particulières de la maîtrise d'ouvrage	8
Tableau 11	– Exigences particulières de la maîtrise d'oeuvre	8
Tableau 12	– Détail de la maîtrise d'ouvrage	9
Tableau 13	– Détail de la maîtrise d'oeuvre	9

	<b>Contrat de projet</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion publique</b>	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000006-A Contrat de projet.doc		

## 2 Références

### 2.1 Glossaire

Liste des définitions des termes employés.	
Ce tableau recense tous les termes, les concepts particuliers ainsi que les abréviations employés dans ce document.	
Terme, concept, abrégé.	Définition du terme, du concept ou de l'abréviation.

### 2.2 Ressources

Liste des documents applicables et en référence.		
Un document est <b>applicable</b> à partir du moment où son contenu est validé et que l'activité ou le projet fait partie de son périmètre d'application. Il est obligatoire d'appliquer son contenu.		
Un document est en <b>référence</b> à partir du moment où son contenu n'est pas validé ou que l'activité ou le projet ne fait partie de son périmètre d'application. Il est recommandé d'appliquer son contenu mais cela n'est pas obligatoire.		
Un document applicable est indiqué par <b>A1, A2, A3</b> , etc. Un document en référence est indiqué par <b>R1, R2, R3</b> , etc.		
Index.	Nom du document.	Commentaire.
<b>A1</b>	UpComp-Plan Qualité-000005	Méthode documentaire.
<b>A2</b>	UpComp-Plan Qualité-000006	Processus de management de projet.
<b>A3</b>	UpComp-Plan Qualité-000022	Méthode de contrat de projet.
<b>R4</b>	UpComp-Aramis-000002	Plan documentaire du projet.

	<b>Contrat de projet</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion publique</b>	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000006-A Contrat de projet.doc		

## 3 Introduction

### 3.1 Objet du document

L'objet de ce document est de définir un accord formel entre la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** et la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**. Par cet accord :

- La **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** accepte la proposition du **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**.
- Le **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)** s'engage forfaitairement envers la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** conformément au contenu de sa proposition.

Le contrat de projet est aussi un accord formel au sein de la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)** puisque le plus souvent celui qui propose la solution – l'ingénieur d'affaires – n'est pas celui qui va la réaliser – le directeur de projet côté **MOE**.

Il permet de répondre aux questions suivantes :

- Qui doit faire quoi ?
- Pour quelle date ?
- Avec quels moyens ?

Ce document est donc le plan opérationnel quotidien du projet **MonProjet**.

### 3.2 Audience

Ce document s'adresse aux directeurs de projets et aux chefs de projets de la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** et de la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)** impliqués dans le projet **MonProjet**.

### 3.3 Pré-requis

Le pré-requis est la connaissance des documents suivants :

- **Méthode documentaire** [A1].
- **Processus de management de projet** [A2].

Nous rappelons que tous les documents applicables ou référencés pour le projet **MonProjet** sont tracés dans le **Plan documentaire** [R4].

	<b>Contrat de projet</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000006-A Contrat de projet.doc		

## 4 Budget du projet

### 4.1 Enveloppe globale

<b>Nom du projet</b>		<b>Périmètre du contrat</b>	
<i>MonProjet</i>		Etude & Réalisation.	
<b>Description</b>			
Analyse automatique des informations provenant de plusieurs sources en vue de déclencher des alertes.			
<b>Responsable de la Maîtrise d'Ouvrage</b>		<b>Responsable de la Maîtrise d'Oeuvre</b>	
<i>Adjudant LAJAUNIE</i> , chef du <i>BR. Gendarmerie Nationale.</i>		<i>BERAUD Frédéric</i> , directeur commercial. <i>Up ! Company.</i>	
<b>Ligne du budget du contrat</b>		<b>Date d'actualisation</b>	<b>Montant en kilo Euros</b>
Budget initial.		1 avril 2003	280,00 k€
UpComp-Aramis-000001 Gestion de <i>SOAP</i> .		10 juillet 2003	20,00 k€
UpComp-Aramis-000002 Gestion d' <i>Oracle 9i</i> .		17 juillet 2003	7,50 k€
<b>Montant total</b>			<b>307,50 k€</b>

Tableau 1 – Enveloppe budgétaire globale

### 4.2 Ventilation de l'enveloppe – Partie mise en oeuvre

#### 4.2.1 Investissements

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
1 serveur <i>Linux</i> .	2003	3,00 k€	3,00 k€
1 base de données <i>Oracle</i> .	2003	5,00 k€	5,00 k€
1 <i>Firewall</i> .	2004	2,00 k€	2,00 k€
<b>Montant total</b>			<b>10,00 k€</b>

Tableau 2 – Mise en oeuvre – Répartition des investissements

#### 4.2.2 Charges de réalisation

Description	Nombre de jours	Taux journalier moyen	Montant en kilo Euros
Etudes	40	450 €	18,00 k€
Développement	400	400 €	160,00 k€
Encadrement	50	500 €	25,00 k€
<b>Montant total</b>			<b>203,00 k€</b>

Tableau 3 – Mise en oeuvre – Répartition des charges de réalisation

	<b>Contrat de projet</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion publique</b>	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000006-A Contrat de projet.doc		

### 4.2.3 Autres charges

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
20 jours de formation	2003	1,00 k€	20,00 k€
10 jours de déplacements	2003	0,50 k€	5,00 k€
10 jours de déplacements	2004	0,50 k€	5,00 k€
<b>Montant total</b>			<b>30,00 k€</b>

Tableau 4 – Mise en oeuvre – Répartition des autres charges

## 4.3 Ventilation de l'enveloppe – Partie exploitation

### 4.3.1 Maintenance des investissements

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
1 serveur <i>Linux</i> .	>= 2004	0,60 k€	0,60 k€
1 base de données <i>Oracle</i> .	>= 2004	1,00 k€	1,00 k€
1 <i>Firewall</i> .	>= 2004	0,40 k€	0,40 k€
<b>Montant total</b>			<b>1,00 k€</b>

Tableau 5 – Exploitation – Répartition de la maintenance des investissements

### 4.3.2 Charges d'exploitation

Description	Nombre de jours	Taux journalier moyen	Montant en kilo Euros
Expertise	10	0,80 k€	8,00 k€
Formation	5	1,00 k€	5,00 k€
<b>Montant total</b>			<b>13,00 k€</b>

Tableau 6 – Exploitation – Répartition des charges d'exploitation

### 4.3.3 Autres charges

Description	Année	Montant unitaire	Montant en kilo Euros
15 jours de déplacements.	>= 2004	0,50 k€	7,50 k€
<b>Montant total</b>			<b>7,50 k€</b>

Tableau 7 – Exploitation – Répartition des autres charges

	<b>Contrat de projet</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion publique</b>	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000006-A Contrat de projet.doc		

## 5 Planning du projet

Jalon ou livrable	Date	Avancement du projet	Montant débloqué en kilo Euros
Plan projet	1 avril 2003	1 %	Non applicable.
Jalon de la phase lancement.	<b>15 avril 2003</b>	<b>2 %</b>	<b>15,00 k€</b>
Spécification des besoins du système.	15 mai 2003	5 %	Non applicable.
Spécification d'architecture du système.	15 mai 2003	8 %	Non applicable.
Spécification technique des composants matériels.	15 mai 2003	10 %	Non applicable.
Spécification technique des interfaces.	15 juin 2003	17 %	Non applicable.
Jalon de la phase d'études.	<b>5 juillet 2003</b>	<b>20 %</b>	<b>60,00 k€</b>
Spécification technique d'un composant logiciel.	30 mai 2003	15 %	Non applicable.
Spécification de validité des composants.	30 juin 2003	20 %	Non applicable.
Fichiers sources des composants spécifiques	15 sept. 2003	70 %	Non applicable.
Bilan de validité des composants.	15 sept. 2003	70 %	Non applicable.
Manuel d'administration du système.	30 sept. 2003	75 %	Non applicable.
Manuel d'exploitation du système	30 sept. 2003	80 %	Non applicable.
Jalon de la phase de réalisation.	<b>15 oct. 2003</b>	<b>80 %</b>	<b>150,00 k€</b>
Guide de migration.	30 oct. 2003	85 %	Non applicable.
Guide d'utilisation.	30 oct. 2003	90 %	Non applicable.
Bilan de recette du système.	30 oct. 2003	90 %	Non applicable.
Jalon de la <b>VABE</b> .	<b>30 déc. 2003</b>	<b>90 %</b>	<b>200,00 k€</b>
Support de formation.	30 déc. 2003	92 %	Non applicable.
Jalon de la <b>MEP</b> .		95 %	<b>250,00 k€</b>
Jalon de la <b>VSR</b> .		100 %	<b>290,00 k€</b>
Jalon de la fin de garantie.		100 %	<b>307,50 k€</b>

Tableau 8 – Planning du projet

	<b>Contrat de projet</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000006-A Contrat de projet.doc		

## 6 Particularités du projet

### 6.1 Risques du projet

Risque	Phase concernée	Mesure envisagée
Disponibilité de la norme <b>SOAP 1.2.</b>	Etudes.	Concevoir un pilote logique de services <b>Internet.</b>
Disponibilité d' <b>Oracle 9i.</b>	Réalisation.	Concevoir un pilote logique de base de données.
Compétence programmation <b>Php.</b>	Réalisation.	Partenariat avec une <b>SSI</b> spécialiste.

Tableau 9 – Risques du projet

### 6.2 Exigences particulières

#### 6.2.1 De la part de la maîtrise d'ouvrage

Exigence	Phase concernée	Mesure envisagée par la MOE
Utiliser le modèle de document de la <b>Gendarmerie.</b>	Etudes.	Rien de particulier.
Etre compatible avec la future version de <b>Saphir.</b>	Réalisation.	Répondre à la demande d'évolution dès lors que le besoin sera stabilisé.

Tableau 10 – Exigences particulières de la maîtrise d'ouvrage

#### 6.2.2 De la part de la maîtrise d'œuvre

Exigence	Phase concernée	Mesure envisagée part la MOA
Fournir les fichiers sources du système actuel.	Etudes.	Dès le lancement du projet.
Fournir la spécification de la future version <b>Saphir.</b>	Etudes.	Au plus tard à la livraison de l'architecture du système.

Tableau 11 – Exigences particulières de la maîtrise d'oeuvre

### 6.3 Acteurs

#### 6.3.1 Détail de la maîtrise d'ouvrage

Maître d'ouvrage	Phase concernée	Responsable MOA
<b>Atos.</b>	Lancement.	<b>COATRINE Christian.</b>
<b>Atos.</b>	Etudes.	<b>COATRINE Christian.</b>
<b>Atos.</b>	Réalisation.	<b>COATRINE Christian.</b>
<b>Atos.</b>	Recette.	<b>COATRINE Christian.</b>
<b>Gendarmerie.</b>	Déploiement.	<b>Colonel DURAND.</b>

	<b>Contrat de projet</b>	Date rédaction : <b>16 novembre 2003.</b>
	<b>Diffusion publique</b>	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000006-A Contrat de projet.doc		

Tableau 12 – Détail de la maîtrise d’ouvrage

### 6.3.2 Détail de la maîtrise d’œuvre

Maître d’œuvre	Phase concernée	Responsable <i>MOE</i>
<i>Up ! Company.</i>	Lancement.	<i>BROGLY Sébastien.</i>
<i>Stéria.</i>	Etudes.	<i>MEDVEDIEFF Ivan.</i>
<i>Stéria.</i>	Réalisation.	<i>MEDVEDIEFF Ivan.</i>
<i>Stéria.</i>	Recette.	<i>MEDVEDIEFF Ivan.</i>
<i>Up ! Company.</i>	Déploiement.	<i>BROGLY Sébastien.</i>

Tableau 13 – Détail de la maîtrise d’oeuvre

**Fin de document**