

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Suivi des versions-révisions et des validations du document.			
<p>Ce document annule et remplace tout document diffusé de version-révision antérieure.</p> <p>Dès réception de ce document, les destinataires ont pour obligation de détruire les versions-révisions antérieures, toutes les copies, et de les remplacer par cette version.</p> <p>Si les versions-révisions antérieures sont conservées pour mémoire, les destinataires doivent s'assurer qu'elles ne peuvent être confondues avec cette présente version-révision dans leur usage courant.</p>			
Version.	Date.	Auteurs.	Création, modification ou validation.
A	20 oct. 2003.	JPD.	Création.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

1 Tables

1.1 Table des matières

1	Tables	2
1.1	Table des matières	2
1.2	Table des illustrations	4
2	Références	5
2.1	Glossaire	5
2.2	Ressources	5
3	Introduction	6
3.1	Objet du document	6
3.2	Audience	6
3.3	Pré-requis	6
4	Objectifs du système	7
4.1	Enjeux	7
4.2	Métriques	7
5	Environnement du système	8
5.1	Organisation	8
5.1.1	Acteurs concernés	8
5.1.2	Fonctions et activités concernées	8
5.1.3	Processus concernés	8
5.2	Contraintes matérielles	9
5.2.1	Matériels	9
5.2.2	Logiciels	9
5.2.3	Autre	9
5.3	Contraintes réglementaires	9
5.3.1	Loi informatique et liberté	9
5.4	Impact du système sur les activités	9
5.4.1	Marketing	9
5.4.2	Finances	9
6	Glossaire métier	10
7	Modèle métier	11
7.1	Diagramme	11
7.2	Interfaces métiers	12
7.2.1	Interface métier Adresse	12
7.2.2	Interface métier Contact	12
7.2.3	Interface métier Demande d'information	13
7.2.4	Interface métier Profil	14
7.2.5	Interface métier Société	15
7.3	Enumérés	16
7.3.1	Enuméré Etat information	16
7.3.2	Enuméré Nature	16
7.4	Profils métiers	16
7.5	Processus métiers	17
7.5.1	Processus métier Répondre à une demande d'information	17
7.5.2	Processus métier Transmettre	18
7.6	Automates métiers	19
7.6.1	Automate métier Demande d'information	19
8	Interaction du système avec les individus	20
8.1	Interfaces homme-machine	20
8.1.1	Interface homme-machine Administrer	20
8.1.2	Interface homme-machine Connecter	20
8.1.3	Interface homme-machine Lister contacts	20
8.1.4	Interface homme-machine Lister sociétés	21
8.1.5	Interface homme-machine Traiter demandes d'information	22
8.2	Editions	23
8.2.1	Edition Imprimer contact	23
8.3	Navigation	23

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

9	Interaction du système avec les autres systèmes.....	25
9.1	Appels de service	25
9.1.1	Appel de service Consultation des adresses	25
9.2	Echanges de données.....	26
9.2.1	Echange de données Chargement des contacts	26
9.3	Autres programmes batch	27
10	Exigences d'exploitation	28
10.1	Déploiement.....	28
10.2	Initialisation	28
10.3	Exploitation	28
10.4	Performance	28
10.5	Sauvegarde	28
10.6	Sécurité.....	28

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

1.2 Table des illustrations

Tableau 1 – Glossaire métier.....	10
Figure 2 – Modèle métier	11
Tableau 3 – Interface métier Adresse	12
Tableau 4 – Interface métier Contact.....	13
Tableau 5 – Règles d'expertise métier de Contact.....	13
Tableau 6 – Interface métier Demande d'information	14
Tableau 7 – Règles d'expertise métier de Demande d'information	14
Tableau 8 – Interface métier Profil	15
Tableau 9 – Interface métier Société	16
Tableau 10 – Règles d'expertise métier de Société	16
Tableau 11 – Enuméré Etat information	16
Tableau 12 – Enuméré Domaine.....	16
Tableau 13 – Règles d'expertise de Lister sociétés	17
Diagramme 14 – Processus métier Répondre à une demande d'information.....	17
Diagramme 15 – Processus métier Transmettre	18
Diagramme 16 – Automate Demande d'information.....	19
Diagramme 17 – Maquette de l'interface homme-machine Lister contacts.....	20
Diagramme 18 – Description des champs de l'interface homme-machine Lister contacts.....	21
Tableau 19 – Règles d'expertise de l'interface homme-machine Lister contacts.....	21
Diagramme 20 – Maquette de l'interface homme-machine Lister sociétés.....	21
Diagramme 21 – Description des champs de l'interface homme-machine Lister sociétés	21
Tableau 22 – Règles d'expertise de l'interface homme-machine Lister sociétés.....	22
Diagramme 23 – Maquette de l'interface homme-machine Traiter demande d'information	22
Diagramme 24 – Description des champs de l'interface homme-machine Traiter demande d'information	22
Diagramme 25 – Maquette Imprimer contact.....	23
Tableau 26 – Paramètres de l'édition Imprimer contact	23
Diagramme 27 – Description des champs de Imprimer contact	23
Tableau 28 – Règles d'expertise de la navigation	24
Figure 29 – Modèle métier local au service Consultation des adresses.....	25
Tableau 30 – Vue métier Adresse.....	25
Tableau 31 – Vue métier Contact.....	26
Figure 32 – Modèle métier local à l'échange Mise à jour de la base.....	26
Tableau 33 – Vue métier Adresse.....	27
Tableau 34 – Vue métier Contact.....	27
Tableau 35 – Vue métier Société	27

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

2 Références

2.1 Glossaire

Liste des définitions des termes employés.	
Ce tableau recense tous les termes, les concepts particuliers ainsi que les abréviations employés dans ce document.	
Terme, concept, abrégé.	Définition du terme, du concept ou de l'abréviation.

2.2 Ressources

Liste des documents applicables et en référence.		
Un document est applicable à partir du moment où son contenu est validé et que l'activité ou le projet fait partie de son périmètre d'application. Il est obligatoire d'appliquer son contenu.		
Un document est en référence à partir du moment où son contenu n'est pas validé ou que l'activité ou le projet ne fait partie de son périmètre d'application. Il est recommandé d'appliquer son contenu mais cela n'est pas obligatoire.		
Un document applicable est indicé par A1, A2, A3 , etc. Un document en référence est indicé par R1, R2, R3 , etc.		
Index.	Nom du document.	Commentaire.
A1	UpComp-Plan Qualité-000005	Méthode documentaire.
A2	UpComp-Plan Qualité-000006	Processus de management de projet.
A3	UpComp-Plan Qualité-000026	Méthode de spécification des besoins du système.
A4	UpComp-Contacts-000002	Plan documentaire du projet.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

3 Introduction

3.1 Objet du document

L'objet de ce document est de formuler les besoins fonctionnels entrant dans le périmètre du projet **Contacts**.

Ce document ne s'appuie sur aucun a priori sur les connaissances des acteurs en présence, en particulier l'état de l'art du métier de la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)**.

Ce document est rédigé conjointement par la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** et la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**. Il est approuvé conjointement par la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** et la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)**.

3.2 Audience

Ce document s'adresse aux directeurs de projets et aux chefs de projets de la **Maîtrise d'Ouvrage (MOA)** et de la **Maîtrise d'Oeuvre (MOE)** impliqués dans le projet **Contacts** et, plus généralement, à tout acteur devant comprendre le fonctionnel du projet **Contacts**.

3.3 Pré-requis

Le pré-requis est la connaissance des documents suivants :

- **Méthode documentaire** [A1].
- **Processus de management de projet** [A2].
- **Méthode de spécification de besoins du système** [A2].

Nous rappelons que tous les documents applicables ou référencés pour le projet **Contacts** sont tracés dans le **Plan documentaire** [A4].

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

4 Objectifs du système

4.1 Enjeux

L'objectif du projet **Contacts** est de gérer la base des contacts d'**Up ! Company**.

Cette base de données à plusieurs emplois :

- **Les contacts clients.**
Ce sont les interlocuteurs des centres de coûts **Vente** et **Services**.
- **Les contacts fournisseurs.**
Ce sont les interlocuteurs du centre de coûts **Administration** pour les achats.
- **Les contacts financiers.**
Ce sont les interlocuteurs du centre de coûts **Administration** pour les banques ou du centre de coût **Direction générale** pour les investisseurs.
- **Les contacts prescripteurs.**
Ce sont les interlocuteurs du centre de coûts **Marketing**.
- **Le personnel d'Up ! Company.**
Nous incluons les stagiaires et ceux qui ont soumis un **Curriculum vitae**.

4.2 Métriques

Il existe une métrique par catégorie de contacts :

- **Les contacts clients.**
Au plus 10 000, en incluant les prospects.
- **Les contacts fournisseurs.**
Au plus 100.
- **Les contacts financiers.**
Au plus 100.
- **Les contacts prescripteurs.**
Au plus 100.
- **Le personnel d'Up ! Company.**
Au plus 10 000.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

5 Environnement du système

5.1 Organisation

5.1.1 Acteurs concernés

La majorité des collaborateurs d'*Up ! Company* est concernée par le projet **Contacts** :

- Les administratifs.
- Les directeurs.
- Les chefs de projets.
- Les ingénieurs de développement.
- Les documentalistes.
- Les commerciaux.
- Les consultants.

5.1.2 Fonctions et activités concernées

La majorité des fonctions d'*Up ! Company* est concernée par le projet **Contacts** :

- Achats.
- Administration.
- Marketing.
- Production.
- Service de front office.
- Support technique.
- Vente.

Toutes les activités d'*Up ! Company* sont concernées par le projet **Contacts** :

- **Les activités de soutien.**
Administration, ressources humaines, marketing, etc.
- **Les activités primaires.**
Logistique, production, vente et services.

5.1.3 Processus concernés

Il existe trois processus concernés selon les acteurs :

- **Décision de prise de participation.**
Pour les investisseurs.
- **Décision d'achat.**
Pour les informaticiens et les prescripteurs.
- **Contact du support technique.**
Pour les informaticiens et les collaborateurs d'*Up ! Company*.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

5.2 Contraintes matérielles

5.2.1 Matériels

La société **Up ! Company** a fait le choix de la plate-forme **Linux / Intel** pour son informatique interne.

5.2.2 Logiciels

La société **Up ! Company** a fait le choix de la base de données **MySql** pour son informatique interne.

5.2.3 Autre

L'application doit être compatible avec la plupart des navigateurs **Internet**, en particulier **Internet Explorer 5.0** ou d'une version supérieure. Les interfaces homme-machine doivent être dimensionnées de la sorte à pouvoir être utilisées dans la résolution 1 024 * 768 pixels.

5.3 Contraintes réglementaires

5.3.1 Loi informatique et liberté

Du fait la loi Informatique et liberté, les contacts, qui sont référencés dans la base de données, doivent pouvoir être tenus informés de ce qu'**Up ! Company** mémorisent à leur sujet.

5.4 Impact du système sur les activités

5.4.1 Marketing

Les informations collectées via **Contacts** vont permettre de mesurer :

- **La notoriété d'Up ! Company.**
Par le nombre de prospects entrants.
- **Les centres d'intérêt des internautes.**
En fonction des questions posées.

5.4.2 Finances

Les informations collectées via **Contacts** vont permettre de mesurer la fidélité des actionnaires et la demande d'information en leur provenance.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

6 Glossaire métier

Liste des définitions des termes employés.	
Ce tableau recense tous les termes et les concepts métiers employés dans le modèle métier défini ci-après entrant dans le périmètre du projet Contacts .	
Terme, concept, abrégé.	Définition du terme, du concept ou de l'abréviation.
Adresse.	Adresse d'un individu ou d'une société.
Demande d'information.	Demande d'information officielle émise par un internaute envers une direction opérationnelle d' Up ! Company .
Individu.	Individu mémorisé dans la base Contacts .
Profil.	Ensemble d'habilitations quant à l'usage de l'application. Elle est attribuée à une classe d'utilisateurs.
Société.	Régroupement d'individus par libre consentement formalisé par un contrat.

Tableau 1 – Glossaire métier

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

7 Modèle métier

7.1 Diagramme

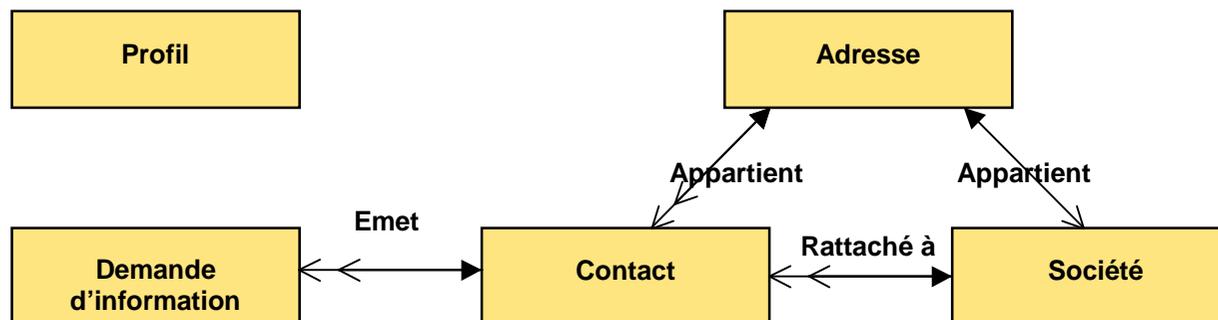


Figure 2 – Modèle métier

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

7.2 Interfaces métiers

7.2.1 Interface métier Adresse

Description d'une adresse d'un contact ou d'une société.

Propriétés.		
Dénomination.	Type.	Valeurs possibles.
Description.		
Code postal.	Entier.	75001.
Code postal sans le préfixe du pays.		
Numéro.	Caractère.	101.
Numéro dans la rue.		
Rue.	Caractère.	« Bd de Stalingrad ».
Rue, avenue, boulevard, etc.		
Ville.	Caractère.	« PARIS ».
Ville, lieu-dit, etc.		
Méthodes.		
Dénomination et paramètres.		
Description.		
Créer().		
Créer une nouvelle adresse.		
Lire().		
Lire une nouvelle adresse.		
Modifier().		
Modifier une adresse déjà existante.		
Supprimer().		
Supprimer une adresse.		

Tableau 3 – Interface métier Adresse

L'interface métier **Adresse** ne comporte pas de règle d'expertise.

7.2.2 Interface métier Contact

Description d'un contact d'**Up! Company**.

Propriétés.		
Dénomination.	Type.	Valeurs possibles.
Description.		
Nature.	Enuméré « Nature ».	« Actionnaire ».

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Nature du contact.		
Nom.	Caractère.	« DUVAL ».
Nom du contact.		
Prénom.	Caractère.	« Jean-Pierre ».
Nom du contact.		
Téléphone.	Caractère.	« 01 02 03 04 05 ».
Numéro de téléphone du contact.		
Méthodes.		
Dénomination et paramètres.		
Description.		
Associer société().		
Associer le contact à une société.		
Créer().		
Créer un nouveau contact.		
Lire().		
Lire un contact déjà existant.		
Modifier().		
Modifier les informations personnelles du contact.		
Supprimer().		
Supprimer un contact déjà existant.		

Tableau 4 – Interface métier Contact

Voici la liste des règles d'expertise de l'interface métier **Contact** :

Nom.	Criticité.	Description.
R1.	Critique.	Seuls les administratifs peuvent voir les contacts de nature Banquier ou Fournisseur .
R2.	Critique.	Seule la direction générale peut voir les contacts de nature Actionnaire .

Tableau 5 – Règles d'expertise métier de Contact

7.2.3 Interface métier Demande d'information

Description d'une demande d'information émise par un contact.

Propriétés.		
Dénomination.	Type.	Valeurs possibles.
Description.		
Etat.	Enuméré « Etat information ».	Répondu.
Etat de la demande d'information.		

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Date.	Date.	10 octobre 2003.
Date de la demande d'information.		
Question.	Caractère.	« Qui peut entrer dans le capital ? »
Question posée.		
Réponse.	Caractère.	« Tout le monde même si la société n'est pas encore cotée en bourse. »
Réponse formulée à la demande d'information.		
Méthodes.		
Dénomination et paramètres.		
Description.		
Créer().		
Ajouter une nouvelle demande d'information.		
Lire().		
Lire une demande d'information déjà existante.		
Modifier().		
Modifier une demande d'information déjà existante.		
Répondre().		
Répondre à la question posée.		
Valider(Réponse : Booléen).		
Valider ou non la réponse formulée.		
Supprimer().		
Supprimer un contact déjà existant.		

Tableau 6 – Interface métier Demande d'information

Voici la liste des règles d'expertise de l'interface métier **Demande d'information** :

Nom.	Criticité.	Description.
R1.	Critique.	Seuls les directeurs peuvent répondre aux demandes d'information.
R2.	Majeur.	Si le directeur cible de la demande n'a pas répondu dans les 48 heures, la demande est transmise aux autres directeurs.

Tableau 7 – Règles d'expertise métier de Demande d'information

7.2.4 Interface métier Profil

Description d'une société.

Propriétés.		
Dénomination.	Qualité.	Valeurs possibles.
Description.		
Description.	Caractère.	« Administrateur de l'application ».

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Description du profil.		
Identification.	Caractère.	« Administrateur ».
Mot-clé identifiant le profil.		
Méthodes.		
Dénomination et paramètres.		
Description.		
Créer().		
Créer un nouveau profil.		
Modifier().		
Modifier la description d'un profil déjà existant.		
Lire().		
Lire la description d'un profil déjà existant.		
Supprimer().		
Supprimer un profil déjà existant.		

Tableau 8 – Interface métier Profil

L'interface métier **Profil** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

7.2.5 Interface métier Société

Description d'une société.

Propriétés.		
Dénomination.	Qualité.	Valeurs possibles.
Description.		
Nature.	Enuméré « Nature ».	« Actionnaire ».
Nature de la société.		
Raison sociale.	Caractère.	« Renault ».
Nom de la société.		
Téléphone.	Caractère.	« 01 02 03 04 05 »
Numéro de téléphone du standard.		
Méthodes.		
Dénomination et paramètres.		
Description.		
Créer().		
Créer une nouvelle société.		
Modifier().		
Modifier la description d'une société déjà existante.		

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Lire().
Lire la description d'une société déjà existante.
Supprimer().
Supprimer une société déjà existante.

Tableau 9 – Interface métier Société

Voici la liste des règles d'expertise de l'interface métier **Société** :

Nom.	Criticité.	Description.
R1.	Critique.	La suppression de la société entraîne la suppression de tous les contacts associés.

Tableau 10 – Règles d'expertise métier de Société

7.3 Enumérés

7.3.1 Enuméré Etat information

Etat d'un message de demande d'information.

Code.	Libellé.
Demande.	Demande d'information encore sans réponse satisfaisante.
Répondu.	Répondu en attente de validation.
Clos.	Clos suite à la validation de la réponse formulée.

Tableau 11 – Enuméré Etat information

7.3.2 Enuméré Nature

Nature d'un contact d'**Up ! Company**.

Code.	Libellé.
Act.	Actionnaire.
Aut.	Autre.
Ban.	Banquier.
Cli.	Client.
Per.	Personnel d' Up ! Company .
Pre.	Prescripteur.
Pro	Prospect.

Tableau 12 – Enuméré Domaine

7.4 Profils métiers

Il est possible de créer autant de profils que nécessaires et d'y associer les actions élémentaires correspondant aux méthodes, aux interfaces homme-machine ou aux éditions dénombrés dans cette spécification.

Il existe un profil particulier dénommé **Administrateur** permettant de gérer l'application **Contacts**. En particulier, de créer, de modifier ou de supprimer un profil.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Voici la liste des règles d'expertise des profils :

Nom.	Criticité.	Description.
R1.	Critique.	Les accès aux sociétés sont filtrés par profil, en fonction du type de société.
R2.	Critique.	Les accès aux contacts sont filtrés par profil, en fonction du type de contacts.

Tableau 13 – Règles d'expertise de Lister sociétés

Les autres profils suivants sont nécessaires :

- **Administratif.**
Pour le personnel administratif.
- **Directeur.**
Pour les directeurs des centres de profits.
- **Public.**
Pour tous les autres employés.

7.5 Processus métiers

7.5.1 Processus métier Répondre à une demande d'information

Voici le processus métier **Répondre à une demande d'information** :

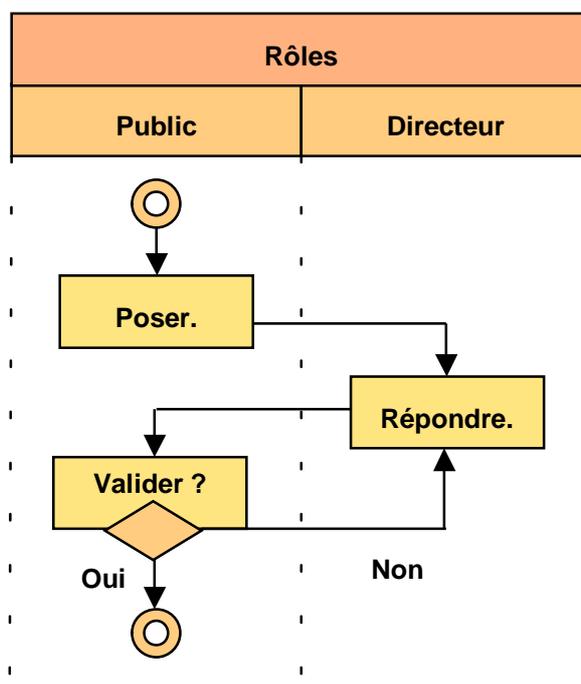


Diagramme 14 – Processus métier Répondre à une demande d'information

Voici la liste des actions de ce processus :

- **Poser.**
Un individu pose officiellement une question à **Up ! Company**.
- **Répondre.**
Un directeur répond à la question posée.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

- **Valider.**
L'individu valide la réponse s'il est satisfait.

Le processus métier **Répondre à une demande d'information** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

7.5.2 Processus métier Transmettre

Voici le processus métier **Transmettre** :

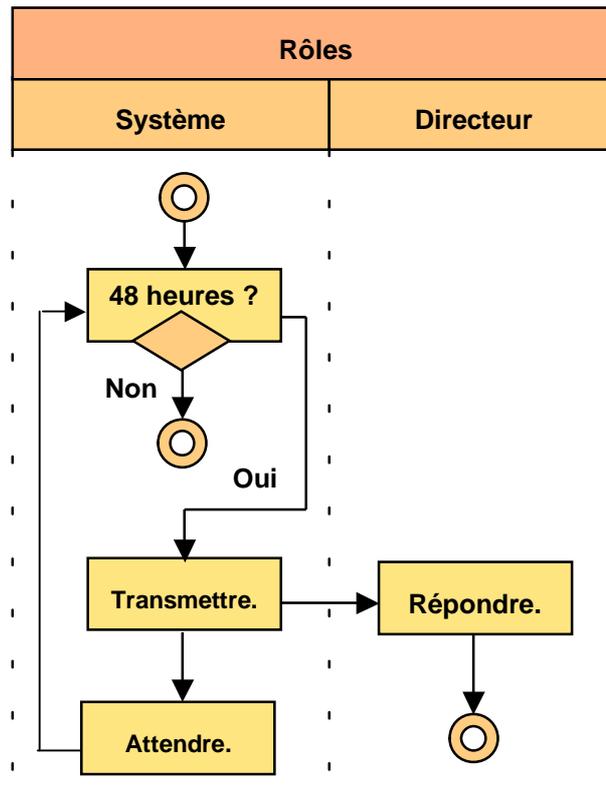


Diagramme 15 – Processus métier Transmettre

Voici la liste des actions de ce processus :

- **48 heures ?**
Teste chaque demande d'information pour savoir si le délai de réponse est dépassé.
 - **Attendre.**
Attends un délai avant de tester de nouveau le délai dépassé. Par exemple 24 heures.
 - **Répondre.**
Réponds à la demande.
 - **Transmettre.**
Transmets chaque demande d'information au délai dépassé à un directeur.
- Le processus métier **Transmettre** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

7.6 Automates métiers

7.6.1 Automate métier Demande d'information

Voici l'automate *Demande d'information* :

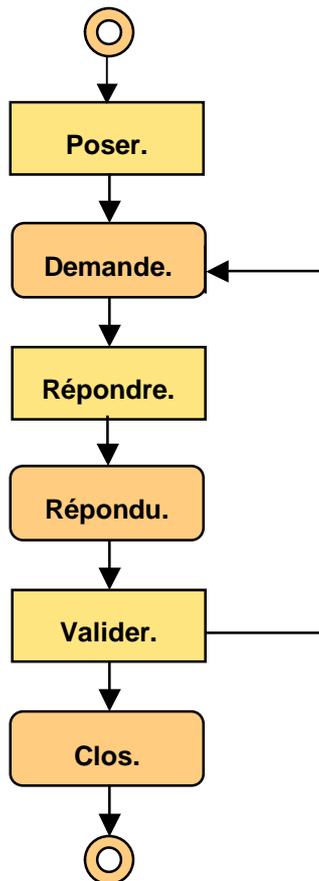


Diagramme 16 – Automate Demande d'information

Voici la liste des états de cet automate :

- **Demande.**
Un individu a posé une question officiellement. Il est en attente d'une réponse satisfaisante.
- **Répondu.**
Un directeur a répondu à l'individu qui doit valider ou non la réponse.
- **Clos.**
L'individu a validé la réponse.

L'automate métier *Demande d'information* ne comporte pas de règle d'expertise métier.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

8 Interaction du système avec les individus

8.1 Interfaces homme-machine

8.1.1 Interface homme-machine Administrer

L'interface homme-machine **Administrer** permet à l'utilisateur d'administrer l'application. En particulier, il est possible de changer le profil d'un employé ou de changer un mot de passe perdu.

8.1.2 Interface homme-machine Connecter

L'interface homme-machine **Connecter** propose à l'utilisateur de saisir son nom et son mot de passe.

8.1.3 Interface homme-machine Lister contacts

L'interface homme-machine **Lister contacts** propose à l'utilisateur de rechercher un contact dans la base.

La forme de l'interface homme-machine est de la sorte :

Bloc société. <ul style="list-style-type: none"> • Libellé « Raison sociale ». Bloc contact. <ul style="list-style-type: none"> • Zones de saisie « Nom » et « Prénom ». • Zone de saisie « Adresse ». • Zone de saisie « Téléphone ». Boutons « Chercher », « Ajouter », « Modifier », « Supprimer ».
--

Diagramme 17 – Maquette de l'interface homme-machine Lister contacts

L'interface homme-machine **Lister contacts** ne comporte pas de paramètre.

Voici la description des champs :

Champ.	Accès.	Format.	Style.
Description.			
Adresse.	Lec. Ecr.	Libre.	Normal.
Adresse du contact.			
Nom.	Lec. Ecr.	Majuscule.	Normal.
Nom du contact.			
Prénom.	Lec. Ecr.	Libre.	Normal.
Prénom du contact.			
Raison sociale.	Lecture.	Libre.	Normal.
Raison sociale de la société du contact.			

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Téléphone.	Lec. Ecr.	« ## ## ## ## ## ».	Gras.
Numéro de téléphone du contact.			

Diagramme 18 – Description des champs de l'interface homme-machine Lister contacts

Voici la liste des règles d'expertise de l'interface homme-machine **Lister contacts** :

Nom.	Criticité.	Description.
R1.	Critique.	Il est possible de filtrer la raison sociale de la société ou le nom du contact.
R2.	Majeur.	Par défaut, l'adresse du contact est celle de la société. Il en est de même pour le numéro de téléphone.

Tableau 19 – Règles d'expertise de l'interface homme-machine Lister contacts

8.1.4 Interface homme-machine Lister sociétés

L'interface homme-machine **Lister sociétés** propose à l'utilisateur de rechercher une société dans la base.

La forme de l'interface homme-machine est de la sorte :

Bloc société. <ul style="list-style-type: none"> • Zone de saisie « Raison sociale ». • Zone de saisie « Adresse de la société ». • Zone de saisie « Téléphone de la société ». Boutons « Chercher », « Ajouter », « Modifier », « Supprimer ».
--

Diagramme 20 – Maquette de l'interface homme-machine Lister sociétés

L'interface homme-machine **Lister sociétés** ne comporte pas de paramètre.

Voici la description des champs :

Champ.	Accès.	Format.	Style.
Description.			
Adresse.	Lec. Ecr.	Libre.	Normal.
Adresse de la société.			
Raison sociale.	Lecture.	Libre.	Normal.
Raison sociale de la société.			
Téléphone.	Lec. Ecr.	« ## ## ## ## ## ».	Gras.
Téléphone de la société.			

Diagramme 21 – Description des champs de l'interface homme-machine Lister sociétés

Voici la liste des règles d'expertise de l'interface homme-machine **Lister sociétés** :

Nom.	Criticité.	Description.
R1.	Critique.	Il est possible de filtrer la raison sociale de la société.
R2.	Critique.	En cas de changement de l'adresse, tous les contacts rattachés qui ont la même

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Nom.	Criticité.	Description.
		adresse sont également changés. Il en est de même pour le téléphone.

Tableau 22 – Règles d'expertise de l'interface homme-machine Lister sociétés

8.1.5 Interface homme-machine Traiter demandes d'information

L'interface homme-machine **Traiter demandes d'information** permet de traiter une demande d'information.

La forme de l'interface homme-machine est de la sorte :

Listes « Société » et « Contact ». Liste « Date ». Zone de saisie « Question ». Zone de saisie « Réponse ». Liste « Etat ». Boutons « Chercher », « Ajouter », « Modifier », « Supprimer ». Boutons « Répondre », « Valider », « Invalider ».

Diagramme 23 – Maquette de l'interface homme-machine Traiter demande d'information

L'interface homme-machine **Traiter demande d'information** ne comporte pas de paramètre.

Voici la description des champs :

Champ.	Accès.	Format.	Style.
Description.			
Contact.	Lecture.	Majuscule.	Normal.
Contact qui a effectué une demande d'information.			
Date.	Lecture.	Libre.	Normal.
Date de la demande d'information.			
Etat.	Lec. Ecr.	Libre.	Gras.
Etat de la demande d'information.			
Question.	Lec. Ecr.	Libre.	Normal.
Question de la demande d'information.			
Réponse.	Lec. Ecr.	Libre.	Normal.
Réponse à la demande d'information.			
Société.	Lecture.	Libre.	Normal.
Société du contact à l'origine de la demande d'information.			

Diagramme 24 – Description des champs de l'interface homme-machine Traiter demande d'information

L'interface homme-machine **Traiter demande d'information** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

8.2 Editions

8.2.1 Edition Imprimer contact

L'édition **Imprimer contact** propose à l'utilisateur d'imprimer la fiche du contact sélectionné.

La forme de l'interface homme-machine est de la sorte :

Bloc société. <ul style="list-style-type: none"> • Zone de texte « Raison sociale ». Bloc contact. <ul style="list-style-type: none"> • Zone de texte « Nom » et « Prénom ». • Zone de texte « Adresse du contact ». • Zone de texte « Téléphone du contact ».
--

Diagramme 25 – Maquette Imprimer contact

Voici les paramètres de l'édition **Imprimer contact** :

Paramètres.	Description.
Contact.	Contact pour lequel il faut imprimer la fiche.

Tableau 26 – Paramètres de l'édition Imprimer contact

Voici la description des champs :

Champ.	Format.	Style.
Description.		
Adresse.	Libre.	Normal.
Adresse du contact.		
Nom.	Majuscule.	Normal.
Nom du contact.		
Prénom.	Libre.	Normal.
Prénom du contact.		
Raison sociale.	Libre.	Normal.
Téléphone du contact.		
Téléphone.	« ## ## ## ## ## ».	Gras.

Diagramme 27 – Description des champs de Imprimer contact

L'édition **Imprimer contact** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

8.3 Navigation

La navigation est la suivante :

- Navigation **Connecter**.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

- Action **Connecter**.
- Action **Administrer**.
- Action **Quitter**.
- Menu **Contacts**.
 - Action **Sociétés**.
 - Action **Contacts**.
 - Action **Imprimer le contact**.
- Menu **Informations**.
 - Action **Demandes d'information**.

Voici les règles d'expertise métier de la navigation :

Nom.	Criticité.	Description.
R1.	Majeur.	Si le profil du membre ne permet pas d'utiliser un menu alors celui-ci n'apparaît pas.

Tableau 28 – Règles d'expertise de la navigation

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

9 Interaction du système avec les autres systèmes

9.1 Appels de service

9.1.1 Appel de service Consultation des adresses

Le service **Consultation des adresses** permet à une application tierce d'interroger la base de l'application **Contacts** pour retrouver les coordonnées d'un membre.

La volumétrie est de dix appels par heure avec un écart type de deux.

La qualité de service attendue est un fonctionnement du lundi au samedi, de 8 heures à 20 heures.

9.1.1.1 Vue sur le modèle métier

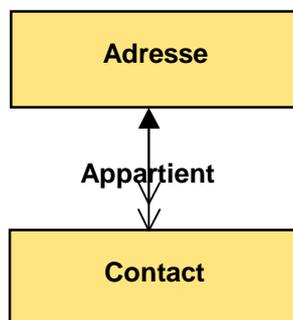


Figure 29 – Modèle métier local au service Consultation des adresses

9.1.1.2 Vue métier Adresse

Voici la description d'une adresse échangée :

Champ.	Type	Mode de passage.
Description.		
Adresse	Caractère.	Sortie.
Adresse complète.		
Code postal.	Caractère.	Sortie.
Code postal sans le préfixe du pays.		
Ville.	Caractère.	Sortie.
Ville, lieu-dit, etc.		

Tableau 30 – Vue métier Adresse

La vue métier **Adresse** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

9.1.1.3 Vue métier Contact

Voici la description d'un contact échangé :

Champ.	Type.	Mode de passage.
--------	-------	------------------

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Description.		
Nom.	Caractère.	Entrée.
Nom du contact.		
Prénom.	Caractère.	Entrée.
Prénom du contact.		

Tableau 31 – Vue métier Contact

La vue métier **Contact** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

9.2 Echanges de données

9.2.1 Echange de données Chargement des contacts

L'échange **Chargement des contacts** permet de rafraîchir la base de données de l'application **Contacts** avec un fichier acquis à l'extérieur.

La volumétrie est de 10 000 enregistrements avec un écart type de 100.

La fréquence est exactement un chargement par trimestre.

La qualité de service attendue est un chargement en moins d'une heure.

9.2.1.1 Vue sur le modèle métier

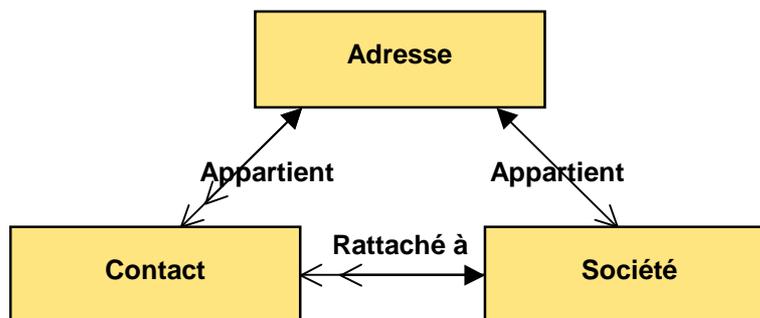


Figure 32 – Modèle métier local à l'échange Mise à jour de la base

9.2.1.2 Vue métier Adresse

Voici la description d'une adresse échangée :

Champ.	Type.
Description.	
Code postal.	Entier.
Code postal sans le préfixe du pays.	
Numéro.	Entier.
Numéro dans la rue.	
Rue.	Caractère.
Rue, avenue, boulevard, etc.	
Ville.	Caractère.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

Ville, lieu-dit, etc.

Tableau 33 – Vue métier Adresse

La vue métier **Adresse** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

9.2.1.3 Vue métier Contact

Voici la description d'un contact échangé :

Champ.	Type
Description.	
Nom.	Caractère.
Nom du contact.	
Prénom.	Caractère.
Nom du contact.	
Téléphone.	Caractère.
Numéro de téléphone du contact.	

Tableau 34 – Vue métier Contact

La vue métier **Contact** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

9.2.1.4 Vue métier Société

Voici la description d'une société échangée :

Champ.	Type.
Description.	
Raison sociale.	Caractère.
Nom de la société.	
Téléphone.	Caractère.
Numéro de téléphone du standard.	

Tableau 35 – Vue métier Société

La vue métier **Société** ne comporte pas de règle d'expertise métier.

9.3 Autres programmes batch

L'application doit fournir les services suivants qui sont exécutés à la demande sur le serveur :

- Exportation de la base de données.
- Importation de la base de données.

Ces programmes batch ne comportent pas de paramètre.

Ces programmes batch ne comportent pas de règle d'expertise métier.

	Spécification de besoins du système	Date rédaction : 16 novembre 2003.
	Diffusion publique	Date validation :
Référence : UpComp-Meilleure pratique-000007-A Spécification de besoins du système.doc		

10 Exigences d'exploitation

10.1 Déploiement

L'application doit être entièrement utilisable au travers de l'*Intranet* d'*Up ! Company*. Elle doit donc utiliser la feuille de styles correspondante et respecter l'ergonomie générale du site.

10.2 Initialisation

A la livraison, l'application doit être chargée avec la base marketing disponible dans une feuille *Excel*.

10.3 Exploitation

Il n'y a aucune demande particulière.

10.4 Performance

L'application doit pouvoir gérer jusqu'à dix accès simultanés.

10.5 Sauvegarde

Un mécanisme de sauvegarde quotidien doit être fourni.

10.6 Sécurité

Les mots de passe ne doivent pas circuler en clair sur le réseau.

L'identificateur de session ne doit pas être reproductible de la sorte à éviter un usage détourné de l'application.

Fin de document